

„Digipädevuste algkoolitus sotsiaalvaldkonna töötajatele“ õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Luwi
Õppekava nimi	Digipädevuste algkoolitus sotsiaalvaldkonna töötajatele
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Õppe kogumaht	4 akadeemilist tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard hooldustöötaja, tase 3 üldoskus 10. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi info haldamine, suhtlemine digikeskkondades, sisuloo ja turvalisus ning erialast riist- ja tarkvara.
Sihtgrupp	Sotsiaalvaldkonna töötajad, kellel on vähesed või algtasemel digioskused ning kes vajavad praktilist tuge digipädevuste arendamisel ja digivahendite kasutamisel.
Õppe alustamise tingimused	-
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusel on õppija omandanud praktilised digioskused, et kasutada erinevaid digivahendeid ja -keskkondi enesekindlalt oma igapäevatöös.
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: • kasutab tööalaselt põhilisi digivahendeid info hankimiseks, töötlemiseks, suhtlemiseks ja enesetäiendamiseks; • rakendab turvalise digikäitumise põhimõtteid.
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: • peamised tööalased digivahendid (arvuti, nutiseade) ja nende kasutamine igapäevatöös; • infovahetus ja suhtlus digivahendite kaudu (e-post, suhtlusrakendused); • digitaalse sisu (tabelid, tekstid) koostamine, haldamine ja talletamine igapäevatöös; • turvaline digikäitumine: paroolid, andmekaitse ja küberhügieen; • digitehnoloogia võimalused erialaseks arenguks (e-õpe, veebikoolitused).
Õppe keel	Eesti keel (kui ei ole märgitud teisiti)
Õppemeetodid	Seminar, praktilised ülesanded digivahendeid kasutades
Iseseisev töö	-
Õppematerjalide loend	Koolitaja poolt koostatud ja viidatud õppematerjalid
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest ja sooritanud hindamise positiivsele tulemusele. Hindamismeetod: 1. Praktilised ülesanded arvutis

	Hindamiskriteerium: Positiivse tulemuse saamiseks lahendab õppija koolitaja juhendamisel praktilised ülesanded, demonstreerides tööalaste digivahendite kasutamise oskust ning turvalise digikäitumise põhimõtete rakendamist. Hindamine on mitteametlik.
Koolituse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud (õpiväljundid on omandatud). Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõrgharidus ja/või töökogemus õpetatavas valdkonnas. Koolitaja(te) kompetentsust tagava kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kirjeldus on toodud asutuse veebilehel konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppekeskkonna kirjeldus ja kvaliteedi tagamise alused	http://luwi.ee/oppekorraldus_ja_kvaliteedi_tagamine/
Õppekava kinnitamise aeg:	27.02.2026

Õppekava ja selle sisu, sh koolituse materjalid, on kaitstud autoriõigusega ning nende kopeerimine ja kasutamine kolmandate isikute poolt ei ole lubatud.